



รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง สรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2564)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 29 (3) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2564) แล้วเสร็จ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประกาศ รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2564) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หรือที่เว็บไซต์ [www.pao-sisaket.go.th](http://www.pao-sisaket.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                          | จำนวนโครงการ<br>ที่แล้วเสร็จ<br>(1) |        | จำนวนโครงการ<br>ที่อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ<br>(2) |        | จำนวนโครงการ<br>ที่ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>(3) |        | จำนวนโครงการ<br>ที่มีการยกเลิก<br>(4) |        | จำนวนโครงการ<br>ที่มีการเพิ่มเติม<br>(5) |        | จำนวนโครงการ<br>ทั้งหมด<br>(6) |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|
|                                                                             | จำนวน                               | ร้อยละ | จำนวน                                              | ร้อยละ | จำนวน                                            | ร้อยละ | จำนวน                                 | ร้อยละ | จำนวน                                    | ร้อยละ | จำนวน                          | ร้อยละ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                         | 5                                   | 7.46   | 4                                                  | 5.97   | 58                                               | 86.57  | -                                     | -      | -                                        | -      | 67                             | 100.00 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากร<br>ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม                 | -                                   | -      | 100                                                | 44.84  | 123                                              | 55.16  | -                                     | -      | -                                        | -      | 223                            | 100.00 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว การพาณิชย์ และการค้า<br>ชายแดน | 1                                   | 9.09   | 2                                                  | 18.18  | 8                                                | 72.73  | -                                     | -      | -                                        | -      | 11                             | 100.00 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการศึกษา<br>ท้องถิ่น                                  | 9                                   | 12.16  | 24                                                 | 32.43  | 41                                               | 55.41  | -                                     | -      | -                                        | -      | 74                             | 100.00 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร                                              | 36                                  | 18.00  | 97                                                 | 48.50  | 67                                               | 33.50  | -                                     | -      | -                                        | -      | 200                            | 100.00 |
| รวม                                                                         | 51                                  | 8.87   | 227                                                | 39.48  | 297                                              | 51.65  | -                                     | -      | -                                        | -      | 575                            | 100.00 |

รายงานการติดตามผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
(1ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                     | งบประมาณดำเนินการ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2564 | ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม<br>แผนการดำเนินงาน<br>(ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ) |        | งบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการ |        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|
|                                                                        | จำนวนงบประมาณ                                     | จำนวนงบประมาณ                                                                                 | ร้อยละ | จำนวนงบประมาณ                 | ร้อยละ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                    | 372,572,000.00                                    | 140,062,213.58                                                                                | 37.59  | 232,509,786.42                | 62.41  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                 | 216,732,500.00                                    | 151,892,500.00                                                                                | 70.08  | 64,840,000.00                 | 29.92  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>การพาณิชย์ และการค้าชายแดน | 2,792,700.00                                      | 214,100.00                                                                                    | 7.67   | 2,578,600.00                  | 92.33  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการศึกษาท้องถิ่น                                 | 738,961,700.00                                    | 345,276,416.50                                                                                | 46.72  | 393,685,283.50                | 53.28  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร                                         | 313,815,500.00                                    | 154,881,747.23                                                                                | 49.35  | 158,933,752.77                | 50.65  |
| รวมทุกยุทธศาสตร์                                                       | 1,644,874,400.00                                  | 792,326,977.31                                                                                | 48.17  | 852,547,422.69                | 51.83  |

รายงานการติดตามผลการจัดการครุภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

| บัญชีจัดหาครุภัณฑ์          | จำนวนโครงการ<br>ที่แล้วเสร็จ<br>(1) |        | จำนวนโครงการที่อยู่<br>ระหว่างดำเนินการ<br>(2) |        | จำนวนโครงการที่ยัง<br>ไม่ได้ดำเนินการ<br>(3) |        | จำนวนโครงการ<br>ที่มีการยกเลิก<br>(4) | จำนวนโครงการ<br>ที่มีการเพิ่มเติม<br>(5) | จำนวนโครงการ<br>ทั้งหมด<br>(6) |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|                             | จำนวน                               | ร้อยละ | จำนวน                                          | ร้อยละ | จำนวน                                        | ร้อยละ | จำนวน                                 | จำนวน                                    | จำนวน                          |
| 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน         | 12                                  | 48.00  | -                                              | -      | 13                                           | 52.00  | -                                     | -                                        | 25                             |
| 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์      | 11                                  | 40.74  | 1                                              | 3.70   | 15                                           | 55.56  | -                                     | -                                        | 27                             |
| 3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  | 2                                   | 40.00  | -                                              | -      | 3                                            | 60.00  | -                                     | -                                        | 5                              |
| 4. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   | 3                                   | 42.86  | -                                              | -      | 4                                            | 57.14  | -                                     | -                                        | 7                              |
| 5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง         | 1                                   | 50.00  | -                                              | -      | 1                                            | 50.00  | -                                     | -                                        | 2                              |
| 6. ครุภัณฑ์สำรวจ            | 1                                   | 33.33  | -                                              | -      | 2                                            | 66.67  | -                                     | -                                        | 3                              |
| 7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ    | -                                   | -      | -                                              | -      | 2                                            | 100    | -                                     | -                                        | 2                              |
| 8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | -                                   | -      | -                                              | -      | 5                                            | 100    | -                                     | -                                        | 5                              |
| รวม                         | 30                                  | 39.47  | 1                                              | 1.32   | 45                                           | 59.21  | -                                     | -                                        | 76                             |

รายละเอียดประกอบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                 |                                  |                              |                                               |  |                              |                      |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                 |                                  |                              |                                               |  |                              |                      |                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |

|   |                                                                                                               |                                                                                        |                |  |  |  |                                                           |            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------|
| 1 | ค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (เงินอุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. เบิกจ่าย / ดำเนินกิจกรรม | 326,508,000.00 |  |  |  | อาสาสมัคร<br>สาธารณสุข<br>ในเขตพื้นที่<br>จังหวัดศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 135,230,000.00 | 191,278,000.00 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------|

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริการชุมชนและสังคม/ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่            |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                         | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |              |              |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--|
|              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                              | /จำนวน<br><br>งบประมาณที่โอน |  |                              |                                                              |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |              |              |  |
|              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                              |                              |  |                              |                                                              |                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |              |              |  |
| 1            | ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา (เงินอุดหนุนสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา สนามกีฬาระดับจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษรับโอนจากการกีฬาแห่งประเทศไทย | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย/จังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษรับโอนจากการกีฬาแห่งประเทศไทย | 1,860,000.00                 |                              |  |                              | อาคารพลศึกษา<br>โรงเรียน /<br>โรงฝึกกีฬา<br>อบจ.ศรีสะเกษ     | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 83,750.00   | 1,776,250.00 |              |  |
| 2            | ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ในการบริหารสนามกีฬาระดับจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษรับโอนจากการกีฬาแห่งประเทศไทย                                                                     | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม                                                                               | 1,200,000.00                 |                              |  |                              | อาคารพลศึกษา<br>โรงเรียน /<br>โรงฝึกกีฬา<br>อบจ.ศรีสะเกษ     | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             |             | 170,082.26   | 1,029,917.74 |  |
| 3            | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาระดับจังหวัด)                                                                                                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม                                                                               | 200,000.00                   |                              |  |                              | อาคารพลศึกษาวิมลพาร/<br>โรงฝึกกีฬาเอกประสงค์<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             |             | 50,961.32    | 149,038.68   |  |

## เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

## โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภาพชีวิต

ด้านบริการชุมชนและสังคม/ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านบริการชุมชนและสังคม/ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## ເອກສາກແບບ 1.

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานการเกษตร

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเครือข่ายและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

## 2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยวการพาณิชย์ และการค้าชายแดน  
ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานการพาณิชย์

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                     | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br><br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br><br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                   | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |           |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|-----------|--|--|
|              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                               |  |                                  |                                        |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |           |  |  |
|              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                               |  |                                  |                                        |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |           |  |  |
| 1            | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษา<br>(ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น | เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>รักษาการณ์ ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความ<br>ปลอดภัย ตลอดจนให้บริการสำหรับ<br>ประชาชนที่มาใช้บริการภายในบริเวณ<br>สถานีขนส่งผู้โดยสารเมืองใหม่ช่องชะง่า<br>อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ | 85,000.00                        |                                               |  |                                  | เมืองใหม่<br>ช่องชะง่า<br>อำเภอภูสิงห์ | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 35,000.00   | 50,000.00 |  |  |
| 2            | ค่าวัสดุอื่น                                                        | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น สารส้ม<br>คลอรีน และปูนขาว และอื่น ๆ ที่จำเป็น<br>ในการดำเนินกิจการประปาเมืองใหม่<br>ช่องชะง่า ตำบลไพรพัฒนา อำเภอภูสิงห์<br>จังหวัดศรีสะเกษ                                                     | 150,000.00                       |                                               |  |                                  | เมืองใหม่<br>ช่องชะง่า<br>อำเภอภูสิงห์ | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 81,600.00   | 68,400.00 |  |  |

ด้านการบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการพาณิชย์ การค้าชายแดน  
ด้านการบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้ | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน | สถานที่<br>ดำเนินการ          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |  |  |  |             |  |  |  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |             |  |         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|--|--|--|-------------|--|--|--|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|-------------|--|---------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                             |  |                     |                               |                       | ไตรมาสที่ 1  |  |  |  | ไตรมาสที่ 2 |  |  |  |                       |             | ไตรมาสที่ 3 |  |  |  | ไตรมาสที่ 4 |  |         |
| 6            | ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและการท่องเที่ยวในจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สืบสานประเพณีไหว้พระธาตุ บ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ ตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วัดศรีบึงบูรพ์ งานประเพณีขึ้น 8 คำเดือน 6 บูชาพระพุทธชินราช ครั้งที่ 1 ตำบลบึงบูรพ์ อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมการท่องเที่ยว “โฮมบุญข้าวใหม่ ปลาหมั่มลุ่มน้ำมูล-ชี” วัดบ้านจำปา ตำหนองแก อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวสืบสานศิลปวัฒนธรรมชนเผ่าเยอ ประจำปี 2564 วัดปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัดศรีสะเกษ โดยดำเนินการ ดังนี้<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สืบสานประเพณีไหว้พระธาตุ บ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ ตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วัดศรีบึงบูรพ์ งานประเพณีขึ้น 8 คำเดือน 6 บูชาพระพุทธชินราช ครั้งที่ 1 ตำบลบึงบูรพ์ อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมการท่องเที่ยว “โฮมบุญข้าวใหม่ ปลาหมั่มลุ่มน้ำมูล-ชี” วัดบ้านจำปา ตำหนองแก อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวสืบสานศิลปวัฒนธรรมชนเผ่าเยอ ประจำปี 2564 วัดปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ | 750,000             |                             |  |                     | เขตพื้นที่<br>จังหวัดศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ            |              |  |  |  |             |  |  |  |                       |             |             |  |  |  |             |  | 750,000 |

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

## โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### เอกสารแนบ 1.

#### 4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

## โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### เอกสารแนบ 1.

#### 4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                             | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |       | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                              | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|------|--|-------------|--|--|-------------|--|--|--|--|-----------------------|----------------|
|              |                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |       |                              |                                                   |                       | ไตรมาส       |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  |                       |                |
|              |                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |       |                              |                                                   |                       | ไตรมาสที่ 1  | ไตรมาสที่ 2 |      |  | ไตรมาสที่ 3 |  |  | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |  |                       |                |
| ค.ค.         | พ.ย.                                                                        | ธ.ค.                                                                                | ม.ค.                         | ก.พ.                                          | มี.ค. | เม.ย.                        | พ.ค.                                              | มิ.ย.                 | ก.ค.         | ส.ค.        | ก.ย. |  |             |  |  |             |  |  |  |  |                       |                |
| 1            | เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา (จัดการศึกษาภาคบังคับ)       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 426,942,900.00               |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง  | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 207,808,811.00        | 219,134,089.00 |
| 2            | เงินค่าตอบแทนรายเดือน<br>(จัดการศึกษาภาคบังคับ)                             | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 41,805,600.00                |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง  | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 20,123,900.00         | 21,681,700.00  |
| 3            | เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน<br>(จัดการศึกษาภาคบังคับ)                           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 30,000.00                    |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง  | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 5,640.00              | 24,360.00      |
| 4            | เงินวิทยฐานะข้าราชการ<br>สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์                          | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 372,000.00                   |                                               |       |                              | กองการศึกษาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                      | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 44,800.00             | 327,200.00     |
| 5            | เงินวิทยฐานะข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>(จัดการศึกษาภาคบังคับ) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 51,046,400.00                |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง, | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 24,783,150.00         | 26,263,250.00  |
| 6            | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ<br>(จัดการศึกษาภาคบังคับ)                               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 7,018,400.00                 |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง  | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 2,730,100.00          | 4,288,300.00   |
| 7            | ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>พนักงานจ้างทั่วไป (จัดการศึกษาภาคบังคับ)   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 14,368,000.00                |                                               |       |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง  | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |             |      |  |             |  |  |             |  |  |  |  | 6,886,180.00          | 7,481,820.00   |

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                             | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                             | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |             |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                  |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                  |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |             |  |  |  |
| 8            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับ<br>ตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป<br>(จัดการศึกษาภาคบังคับ) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,167,100.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 519,120.00            | 647,980.00   |             |  |  |  |
| 9            | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจปร<br>(การจัดการศึกษาภาคบังคับ)                                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 954,000.00                   |                                               |  |                              | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>ผลงาน               | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 356,300.00            | 597,700.00   |             |  |  |  |
| 10           | ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงา<br>(การจัดการศึกษาภาคบังคับ)                                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 206,000.00                   |                                               |  |                              | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>ผลงาน               | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 27,900.00             | 178,100.00   |             |  |  |  |
| 11           | เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้<br>ถึงขั้นสูงของอันดับ (การจัดการศึกษา)                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 207,200.00                   |                                               |  |                              | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>ผลงาน               | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 96,423.00             | 110,777.00   |             |  |  |  |
| 12           | เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ<br>ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (การจัดการศึกษา)                     | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 196,700.00                   |                                               |  |                              | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>ผลงาน               | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 70,560.00             | 126,140.00   |             |  |  |  |
| 13           | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 10,000,000.00                |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง | กอง<br>-              |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 4,998,000.00          | 5,002,000.00 |             |  |  |  |

4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ   |              |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|---------------|--------------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |               | ไตรมาสที่ 4  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |               |              |  |  |  |
| 14           | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึ                                                                                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 2,000,000.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ทั้ง 39 แห่ง                                               | กอง                   |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 318,000.00    | 1,682,000.00 |  |  |  |
| 15           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารส<br>ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาการจัดการศึ<br>โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้อง<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.)  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม         | 29,250,000.00                |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ที่ได้รับการคัดเลือก                                       | กอง                   |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 19,900,000.00 | 9,350,000.00 |  |  |  |
| 16           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา<br>ของ อปท.)                                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม         | 6,384,000.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนบ้านเพียนาม<br>โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ<br>โรงเรียนบ้านเปือยนายสูง<br>โรงเรียนบ้านปราสาท | กอง                   |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 3,104,000.00  | 3,280,000.00 |  |  |  |
| 17           | วัสดุอาหารเสริม (นม)<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขอ                                                                                           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 3,058,300.00                 |                                               |  | 3,058,300.00                 | โรงเรียนบ้านเพียนาม<br>โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ<br>โรงเรียนบ้านเปือยนายสูง<br>โรงเรียนบ้านปราสาท | กอง<br>การศึกษา       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 1,327,787.50  | 1,730,512.50 |  |  |  |
| 18           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารส<br>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจั<br>สถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานปร<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 800,000.00                   |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม                                         | กอง<br>การศึกษา       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 430,000.00    | 370,000.00   |  |  |  |

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                            | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                                                                 | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ   |             |  |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|---------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                              |                                               |  |                              |                                                                |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |               | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                              |                                               |  |                              |                                                                |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |               |             |  |  |  |
| 19           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขอ                                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย                                            | 12,544,100.00                |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 6,116,000.00          | 6,428,100.00  |             |  |  |  |
| 20           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน<br>ยากจน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขอ                            | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/ร.ร.ในสังกัด<br>ยากจน<br>3. ดำเนินกิจกรรม/เบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ | 8,273,500.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ทั้ง 39 แห่ง       | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 3,773,500.00          | 4,500,000.00  |             |  |  |  |
| 21           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว<br>นักเรียนส่วนเพิ่ม<br>(Top up)<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อบท.) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/ร.ร.ในสังกัด<br><br>3. ดำเนินกิจกรรม/เบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ      | 4,782,800.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ทั้ง 39 แห่ง       | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 2,264,750.00          | 2,518,050.00  |             |  |  |  |
| 22           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว<br>นักเรียน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขอ                             | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/ร.ร.ในสังกัด<br><br>3. ดำเนินกิจกรรม/เบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ      | 49,989,300.00                |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ทั้ง 39 แห่ง       | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 24,374,750.00         | 25,614,550.00 |             |  |  |  |
| 23           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขอ                                                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/ร.ร.ในสังกัด<br><br>3. ดำเนินกิจกรรม/เบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ      | 6,202,900.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 3,027,965.00          | 3,174,935.00  |             |  |  |  |

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

#### 4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

## 4. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาท้องถิ่น

## ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                                                        | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                              |                                               |  |                              |                                                                |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                              |                                               |  |                              |                                                                |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |
|              | รู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.)                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                              |                                               |  |                              |                                                                |                       | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             |             |  |  |  |
| 26           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษา<br><br>ค่าหนังสือเรียน<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ                                                                                                          | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/ร.ร.ในสังกัด<br>3. ดำเนินกิจกรรม/เบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ | 14,142,100.00                |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ทั้ง 39 แห่ง       | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 14,142,100.00         |             |             |  |  |  |
| 27           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษา<br><br>โครงการพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษาตามมาตรฐาน<br>การเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง 3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br><br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย                               | 440,000.00                   |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม | กอง<br>การศึกษาฯ      | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 440,000.00            |             |             |  |  |  |
| 28           | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษา<br><br>โครงการสนับสนุนการจัดหาสื่อ<br>การเรียนการสอน<br>ตามหลักสูตรสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก<br>(เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.)                                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br><br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย                                   | 2,900,000.00                 |                                               |  |                              | โรงเรียนในสังกัด<br><br>อบจ.ศรีสะเกษ<br><br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม | กอง<br>การศึกษาฯ      |              |      |      |      |             |       |       | ←    |             |      |      |      | 2,900,000.00          |             |             |  |  |  |

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |       | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ              | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ      | การดำเนินงาน |      |      |             |  |  |             |   |   |             |  |  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |           |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------|------|------|-------------|--|--|-------------|---|---|-------------|--|--|-----------------------|-------------|-----------|---|
|              |                                                                                            |                                                                                     |                              |                                               |       |                              |                                   |                            | ไตรมาส       |      |      |             |  |  |             |   |   |             |  |  |                       |             |           |   |
|              |                                                                                            |                                                                                     |                              |                                               |       |                              |                                   |                            | ไตรมาสที่ 1  |      |      | ไตรมาสที่ 2 |  |  | ไตรมาสที่ 3 |   |   | ไตรมาสที่ 4 |  |  |                       |             |           |   |
| ด.ค.         | พ.ย.                                                                                       | ธ.ค.                                                                                | ม.ค.                         | ก.พ.                                          | มี.ค. | เม.ย.                        | พ.ค.                              | มิ.ย.                      | ก.ค.         | ส.ค. | ก.ย. |             |  |  |             |   |   |             |  |  |                       |             |           |   |
| 14           | ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ<br>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ                                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 17,000.00                    |                                               |       |                              | กองกิจการสภาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ     | กองกิจการสภาฯ              |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 17,000.00 | - |
| 15           | ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ<br>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600                              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 2,600.00                     |                                               |       |                              | กองการเจ้าหน้าที่<br>อบจ.ศรีสะเกษ | กองการเจ้าหน้าที่          |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 2,600.00  | - |
| 16           | ค่าเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix<br>แบบแครสัน จำนวน 1 เครื่องๆ                               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 22,000.00                    |                                               |       |                              | สำนักงานคลัง<br>อบจ.ศรีสะเกษ      | สำนักงานคลัง               |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 22,000.00 | - |
| 17           | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด<br>จำนวน 7 เครื่องๆ ละ 2,500.-                               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 17,500.00                    |                                               |       |                              | สำนักงานคลัง<br>อบจ.ศรีสะเกษ      | สำนักงานคลัง               |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 17,500.00 | - |
| 18           | ค่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงาน<br>ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1<br>จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000.- | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 34,000.00                    |                                               |       |                              | ส่วนราชการ<br>อบจ.ศรีสะเกษ        | สำนักปลัดฯ<br>สำนักงานคลัง |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 34,000.00 | - |
| 19           | ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบ<br>(Smart Card Reader)<br>จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 700.- บาท                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 4,900.00                     |                                               |       |                              | กองการเจ้าหน้าที่<br>อบจ.ศรีสะเกษ | กองการเจ้าหน้าที่          |              | ←    |      |             |  |  |             | → |   |             |  |  |                       |             | 4,900.00  | - |
| 20           | ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย<br>(Access Point) แบบที่ 1<br>จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 5,400.-     | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 16,200.00                    |                                               |       |                              | สำนักงานคลัง<br>อบจ.ศรีสะเกษ      | สำนักงานคลัง               |              |      | ←    |             |  |  |             |   | → |             |  |  |                       |             | 16,200.00 | - |

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

5.9 ด้านการดำเนินงานอื่น/แผนงานงบกลาง

[illegible]

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                          | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                       | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ   |             |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|---------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                          |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                               |                                                                                             | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |               | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                          |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                               |                                                                                             | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |               |             |  |  |  |
| 1            | เงินเดือนนายก/รองนายก                                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,765,800.00                 |                                               |  |                              | นายกฯ/รองนายกฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                | สำนักปลัดฯ                                                                                  | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 437,638.00            | 1,328,162.00  |             |  |  |  |
| 2            | เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนา<br>รองนายกฯ                  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 390,000.00                   |                                               |  |                              | นายกฯ/รองนายกฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                | สำนักปลัดฯ                                                                                  | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 92,220.00             | 297,780.00    |             |  |  |  |
| 3            | เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/                                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 390,000.00                   |                                               |  |                              | นายกฯ/รองนายกฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                | สำนักปลัดฯ                                                                                  | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 92,220.00             | 297,780.00    |             |  |  |  |
| 4            | เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 966,240.00                   |                                               |  |                              | เลขานุการฯ/<br>ที่ปรึกษานายกฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ                                                                                  | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 112,274.00            | 853,966.00    |             |  |  |  |
| 5            | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา<br>ส่วนจังหวัด                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 8,664,480.00                 |                                               |  |                              | สมาชิกสภา<br>อบจ.ศรีสะเกษ                     | กองกิจการสภา                                                                                | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 2,896,003.00          | 5,768,477.00  |             |  |  |  |
| 6            | เงินเดือนข้าราชการ                                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 49,809,000.00                |                                               |  |                              | ข้าราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ              | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 14,416,281.30         | 35,392,718.70 |             |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                                                                        | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                      | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                             |                                                                            | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                             |                                                                            | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |
| 7            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ                             | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 195,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการที่ได้รับ<br>เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                                | กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบ               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 97,500.00   | 97,500.00   |  |  |  |
| 8            | ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 770,400.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้ได้รับ<br>เงินประจำตำแหน่ง<br>ตามกฎหมาย สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                                  | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 408,712.08  | 361,687.92  |  |  |  |
| 9            | เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ<br>ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)     | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 150,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้ได้รับเงิน<br>ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง<br>นิติกร สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ                                               | สำนักปลัดฯ<br>กองการเจ้าหน้าที่                                            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 24,000.00   | 126,000.00  |  |  |  |
| 10           | ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ<br>ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการ  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 30,000.00                    |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้ได้รับเงิน<br>เพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ                                                   | สำนักปลัดฯ                                                                 |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 19,200.00   | 10,800.00   |  |  |  |
| 11           | เงินประจำตำแหน่ง                                              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,130,400.00                 |                                               |  |                              | ผู้บริหารระดับสูง,<br>ระดับกลาง,ระดับต<br>่ำ<br>ส่วนราชการระดับสูง<br>ระดับกลาง ระดับต<br>่ำ<br>ส่วนการคลัง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 541,306.00  | 589,094.00  |  |  |  |

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                            | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) |  | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                        | การดำเนินงาน                                             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |
|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-----------------------|-------------|
|              |                                            |                                                                                     |                              |  |                                               |                              |                                                                                |                                                                                              | ไตรมาสที่ 1    ไตรมาสที่ 2    ไตรมาสที่ 3    ไตรมาสที่ 4 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              |                       |             |
|              |                                            |                                                                                     |                              |  |                                               |                              |                                                                                |                                                                                              | ต.ค.                                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         |                       |             |
| 12           | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ                        | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 653,000.00                   |  |                                               |                              | ลูกจ้างประจำ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ                                            | สำนักปลัดฯ                                                                                   |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 303,000.00   | 350,000.00            |             |
| 13           | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 5,298,010.00                 |  |                                               |                              | พนักงานจ้าง สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                             | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 2,003,300.00 | 3,294,710.00          |             |
| 14           | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว<br>พนักงานจ้าง | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 361,000.00                   |  |                                               |                              | พนักงานจ้างผู้ได้รับ<br>เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ            |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 147,997.00   | 213,003.00            |             |
| 15           | ค่าเช่าบ้าน                                | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,534,000.00                 |  |                                               |                              | ข้าราชการผู้มีสิทธิ<br>เบิกค่าเช่าบ้าน<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ                  | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 675,072.00   | 858,928.00            |             |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                             | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                       | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |              |              |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--|--|
|              |                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                               |                                                                             | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4  |              |  |  |
|              |                                                                             |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                               |                                                                             | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |              |              |  |  |
| 16           | เงินช่วยเหลือการศึกษานูต                                                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 670,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้มีสิทธิ<br>เบิกเงินช่วยเหลือ<br>การศึกษานูต<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเก | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 193,422.00  | 476,578.00   |              |  |  |
| 17           | ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์<br>ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ<br>(ค่าโฆษณาและเผยแพร่) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,840,000.00                 |                                               |  |                              | เขตพื้นที่จังหวัด<br>ศรีสะเกษ                                                 | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>สำนักการคลัง                                 |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 709,515.00   | 1,130,485.00 |  |  |
| 18           | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 5,600,000.00                 |                                               |  |                              | อาคารพลศึกษา<br>วิสัยหมาย/โรงฝึก<br>กีฬาเอนกประสงค์<br>อบจ.ศรีสะเกษ           | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 4,358,632.66 | 1,241,367.34 |  |  |
| 19           | ค่ารับรอง                                                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 485,000.00                   |                                               |  |                              | บุคคล คณะบุคคล<br>คณะกรรมการทีม<br>นิเทศงาน ตรวจสอบ<br>อบจ.ศรีสะเกษ           | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 195,015.00   | 289,985.00   |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                 | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                       | การดำเนินงาน                                             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------|
|              |                                                                                 |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                           |                                                                                             | ไตรมาสที่ 1    ไตรมาสที่ 2    ไตรมาสที่ 3    ไตรมาสที่ 4 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |
|              |                                                                                 |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                           |                                                                                             | ค.ค.                                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |
| 20           | ค่าธรรมเนียมต่างๆ                                                               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 400,000.00                   |                                               |  |                              | ส่วนราชการ/<br>หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ                        | สำนักปลัดฯ                                                                                  |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 40,260.00             | 359,740.00   |
| 21           | ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ                                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 20,000.00                    |                                               |  |                              | ส่วนราชการ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                | สำนักปลัดฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง                                                       |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 9,457.73              | 10,542.27    |
| 22           | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 2,350,000.00                 |                                               |  |                              | ผู้บริหาร/ข้าราชการ<br>พนักงานจ้าง<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 526,618.00            | 1,823,382.00 |
| 23           | ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิง<br>เพื่อการพัฒนาองค์กร                             | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม         | 1,120,000.00                 |                                               |  |                              | ห้องประชุมฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ/<br>ตามโครงการกำหนด           | กองการเจ้าหน้าที่                                                                           |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 62,770.00             | 1,057,230.00 |
| 24           | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม         | 880,000.00                   |                                               |  |                              | เบิกจ่าย/ตามโครงการ<br>อบจ.ศรีสะเกษกำหนด                  | กองแผนฯ                                                                                     |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 313,300.00            | 566,700.00   |
| 25           | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                         | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 2,270,000.00                 |                                               |  |                              | ทรัพย์สินของ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                              | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 649,065.00            | 1,620,935.00 |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม          | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                  | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |             |  |  |  |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|-------------|--|--|--|
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |             |  |  |  |
| 26           | ค่าวัสดุสำนักงาน         | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,710,000.00                 |                                               |  |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ              | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 555,897.00            | 1,154,103.00 |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองกิจการสภาฯ         |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองแผนฯ               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | สำนักการคลัง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองการเจ้าหน้าที่     |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | หน่วยตรวจสอบฯ         |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
| 27           | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 340,000.00                   |                                               |  |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ              | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 262,275.00            | 77,725.00    |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองแผนฯ               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองการเจ้าหน้าที่     |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
| 28           | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 855,000.00                   |                                               |  |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ              | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 368,527.60            | 486,472.40   |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองกิจการสภาฯ         |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองแผนฯ               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | สำนักการคลัง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองการเจ้าหน้าที่     |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | หน่วยตรวจสอบฯ         |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
| 29           | ค่าวัสดุก่อสร้าง         | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 100,000.00                   |                                               |  |                              | อาคารพลศึกษาวิมตนา<br>และวังลึกกีฬาถนนก. ระยอง | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 95,968.00             | 4,032.00     |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              | (สนามเบตมินตัน)                                |                       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              | สำนักปลัดฯ                                     |                       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | อบจ.ศรีสะเกษ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
| 30           | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 300,000.00                   |                                               |  |                              | วัดอุทยานพาหนะ                                 | สำนักปลัดฯ            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 47,003.05             | 252,996.95   |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              | อบจ.ศรีสะเกษ                                   |                       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              | กองกิจการสภาฯ                                  |                       |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | กองแผนฯ               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |
|              |                          |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                                                | สำนักการคลัง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |              |             |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ              | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                        | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |                              |                                   |                                                                                              | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |                              |                                   |                                                                                              | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |                              |                                   | กองการเจ้าหน้าที่                                                                            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             |             |  |  |  |
| 31           | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 1,455,000.00                 |                                               |                              | ยานพาหนะ<br>อบจ.ศรีสะเกษ          | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 890,829.30            | 564,170.70  |             |  |  |  |
| 32           | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 205,000.00                   |                                               |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>กองการเจ้าหน้าที่                                  |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 136,780.00            | 68,220.00   |             |  |  |  |
| 33           | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 1,185,000.00                 |                                               |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 434,830.00            | 750,170.00  |             |  |  |  |
| 34           | ค่าบริการโทรศัพท์             | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 148,000.00                   |                                               |                              | ส่วนราชการ<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>หน่วยตรวจสอบฯ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 18,039.23             | 129,960.77  |             |  |  |  |

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                              | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                      | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |              | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                   |                                                                            | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |              |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                   |                                                                            | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         |                       |             |             |  |  |  |
| 35           | ค่าบริการไปรษณีย์                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 250,000.00                   |                                               |  |                              | อบจ.ศรีสะเกษ                                                      | สำนักปลัดฯ                                                                 |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 152,628.00   | 97,372.00             |             |             |  |  |  |
| 36           | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 441,200.00                   |                                               |  |                              | อบจ.ศรีสะเกษ                                                      | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่ |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 284,100.00   | 157,100.00            |             |             |  |  |  |
| 37           | ค่าไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 3,500,000.00                 |                                               |  |                              | คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค                                        | สำนักการคลัง                                                               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 1,070,409.68 | 2,429,590.32          |             |             |  |  |  |
| 38           | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,300,000.00                 |                                               |  |                              | คณะกรรมการประปาส่วนภูมิภาค                                        | สำนักการคลัง                                                               |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 184,688.23   | 1,115,311.77          |             |             |  |  |  |
| 39           | ค่าโต๊ะพับเอนกประสงค์<br>ขนาดไม่น้อยกว่า 45 x 150 x<br>จำนวน 34 ตัว ๆ ละ 1,400.-                                                                                                                                                                                                               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 47,600.00                    |                                               |  |                              | สำนักปลัดฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                        | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา                                                 |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 42,000.00    | 5,600.00              |             |             |  |  |  |
| 40           | ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยก<br>ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (มี<br>1) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน<br>เครื่องละ 28,600.- บาท<br>2) ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน<br>เครื่องละ 55,900.- บาท<br>3) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน<br>เครื่องละ 47,000.- บาท<br>4) ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน<br>เครื่องละ 57,000.- บาท | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 864,800.00                   |                                               |  |                              | ส่วนราชการ/<br>ศูนย์แสดงและจำหน่าย<br>สินค้า OTOP<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ<br>กองกิจการสภา<br>กองการเจ้าหน้าที่                            |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 521,100.00   | 343,700.00            |             |             |  |  |  |

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                         | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                    | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |              |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|--------------|--|--|--|
|              |                                                                                         |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                           |                                          | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4  |  |  |  |
|              |                                                                                         |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                           |                                          | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |              |  |  |  |
| 41           | ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ<br>ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1<br>จำนวน 11 เครื่อง ๆ ละ | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 97,900.00                    |                                               |  |                              | ส่วนราชการ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                | กองกิจการสภาฯ<br>กองแผนฯ<br>สำนักการคลัง | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 62,300.00   | 35,600.00    |  |  |  |
| 42           | ค่าเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A3<br>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ                                     | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษา/ลงทะเบียนทรัพย์สิน | 175,000.00                   |                                               |  |                              | กองแผนฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                   | กองแผนฯ                                  | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 17,000.00   | 158,000.00   |  |  |  |
| 43           | ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                                                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 1,500,000.00                 |                                               |  |                              | อาคารสำนักงาน/<br>บ้านพัก/อาคารอื่น ๆ<br>ของ อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักปลัดฯ                               | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 87,920.00   | 1,412,080.00 |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                     | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                        | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |              | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                             |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |              |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                             |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         |                       |             |             |  |  |  |
| 1            | เงินเดือนข้าราชการ                                                  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 11,677,100.00                |                                               |  |                              | ข้าราชการกองการศึกษา<br>ศึกษา สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ                        | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 8,565,860.00 | 3,111,240.00          |             |             |  |  |  |
| 2            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ<br>ข้าราชการ                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 25,100.00                    |                                               |  |                              | ข้าราชการกองการศึกษา<br>ศึกษา ผู้ได้รับเงินเพิ่ม<br>ค่าครองชีพชั่วคราว      | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 7,379.00     | 17,721.00             |             |             |  |  |  |
| 3            | ค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ<br>ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 439,200.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้ได้รับ<br>เงินประจำตำแหน่ง<br>ตามกฎหมาย                         | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 50,000.00    | 389,200.00            |             |             |  |  |  |
| 4            | เงินประจำตำแหน่ง                                                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 103,200.00                   |                                               |  |                              | อำนวยการระดับกองการศึกษา<br>ระดับต้น ข้าราชการ<br>ผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 9,000.00     | 94,200.00             |             |             |  |  |  |
| 5            | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                                | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 7,844,400.00                 |                                               |  |                              | พนักงานจ้างกองการศึกษา<br>ศึกษา สังกัด<br>อบจ.ศรีสะเกษ                      | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 723,290.00   | 7,121,110.00          |             |             |  |  |  |
| 6            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ<br>พนักงานจ้าง                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 200,000.00                   |                                               |  |                              | พนักงานจ้างกองการศึกษา<br>ศึกษา ผู้ได้รับเงินเพิ่ม<br>ค่าครองชีพชั่วคราว    | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 37,170.00    | 162,830.00            |             |             |  |  |  |
| 7            | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก                                           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 300,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการ<br>พนักงานจ้าง<br>สังกัด อบจ.ศรีสะเกษ                             | กองการศึกษา           |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      | 132,040.00   | 167,960.00            |             |             |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                       | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |             |  |  |  |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|-------------|--|--|--|
|              |                                |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                            |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                            |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |             |  |  |  |
| 8            | ค่าเช่าบ้าน                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 400,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้มีสิทธิ<br>ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน               | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 209,000.00            | 191,000.00   |             |  |  |  |
| 9            | เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 25,000.00                    |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้มีสิทธิ<br>ได้รับเงินช่วยเหลือ<br>การศึกษานูตร | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 8,300.00              | 16,700.00    |             |  |  |  |
| 10           | ค่าจ้างเหมาบริการ              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 6,000,000.00                 |                                               |  |                              | กองการศึกษาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                               | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 480,422.80            | 5,519,577.20 |             |  |  |  |
| 11           | ค่าเช่าทรัพย์สิน               | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 100,000.00                   |                                               |  |                              | กองการศึกษาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                               | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 11,477.92             | 88,522.08    |             |  |  |  |
| 12           | ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 20,000.00                    |                                               |  |                              | กองการศึกษาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                               | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 5,800.00              | 14,200.00    |             |  |  |  |
| 13           | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 500,000.00                   |                                               |  |                              | กองการศึกษาฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ                               | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 177,238.00            | 322,762.00   |             |  |  |  |

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                     | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ         | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ   |             |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|---------------|-------------|--|--|--|
|              |                                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                              |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |               | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                              |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |               |             |  |  |  |
| 1            | เงินเดือนข้าราชการ                                                  | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 16,783,400.00                |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 6,434,226.60          | 10,349,173.40 |             |  |  |  |
| 2            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 50,000.00                    |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 7,500.00              | 42,500.00     |             |  |  |  |
| 3            | ค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ<br>ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 180,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 12,166.00             | 167,834.00    |             |  |  |  |
| 4            | เงินประจำตำแหน่ง                                                    | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 252,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 37,666.00             | 214,334.00    |             |  |  |  |
| 5            | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ                                                 | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 5,014,860.00                 |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 2,239,382.00          | 2,775,478.00  |             |  |  |  |
| 6            | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                                | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 7,150,480.00                 |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 2,136,780.00          | 5,013,700.00  |             |  |  |  |
| 7            | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 205,800.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | 88,530.00             | 117,270.00    |             |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                     |                       | ไตรมาสที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                     |                       | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |
| 8            | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 250,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                        | สำนักงานช่าง          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 74,820.00   | 175,180.00  |  |  |  |
| 9            | ค่าเช่าบ้าน                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 300,000.00                   |                                               |  |                              | ข้าราชการผู้มีสิทธิ<br>เบิกค่าเช่าบ้าน<br>สำนักงานช่าง อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          | <div>←────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────</div> |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             |             |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                  | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ         | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |              |  |  |  |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|--------------|--|--|--|
|              |                               |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                              |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4  |  |  |  |
|              |                               |                                                                                   |                              |                                               |  |                              |                              |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |              |  |  |  |
| 15           | ค่าวัสดุสำนักงาน              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 300,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 76,539.00    | 223,461.00   |  |  |  |
| 16           | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,000,000.00                 |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 359,720.53   | 640,279.47   |  |  |  |
| 17           | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 7,000,000.00                 |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 4,991,954.65 | 2,008,045.35 |  |  |  |
| 18           | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 500,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 82,450.00    | 417,550.00   |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                     | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                                                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |              |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|--------------|--|--|--|
|              |                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                                |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4  |  |  |  |
|              |                                                     |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                                |                       | ด.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |              |  |  |  |
| 19           | ค่าบริการโทรศัพท์                                   | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 5,000.00                     |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                                                                                   | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 1,367.20     | 3,632.80     |  |  |  |
| 20           | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม                        | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 100,000.00                   |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                                                                                   | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 19,837.80    | 80,162.20    |  |  |  |
| 21           | ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน<br>ขนาด 18,000 บีทียู | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 28,600.00                    |                                               |  |                              | สำนักงานช่าง<br>อบจ.ศรีสะเกษ                                                                                                   | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 27,500.00    | 1,100.00     |  |  |  |
| 22           | วัสดุก่อสร้าง                                       | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. ดำเนินการทางพัสดุ<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย   | 6,000,000.00                 |                                               |  |                              | ถนนสายทางที่อยู่ใน<br>ความรับผิดชอบของ<br>อบจ.ศรีสะเกษ<br>ตามโครงการแก้ไข<br>ปัญหาความเดือดร้อน<br>ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 2,400,400.00 | 3,599,600.00 |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานการเกษตร

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ      | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |            |  |  |
|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|------------|--|--|
|              |                  |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                                         |                            | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |            |  |  |
|              |                  |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                                                                                                                                         |                            | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |            |  |  |
| 1            | ค่าวัสดุการเกษตร | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 200,000.00                   |                                               |  |                              | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค<br>พระราชทานป่าเฉลิม<br>พระเกียรติ ร.9 บริเวณ<br>ประตูเมืองฯและสวนหย่อม<br>สนามหญ้าและอื่นๆ<br>อบจ.ศรีสะเกษ | สำนักงานช่าง<br>สำนักปลัดฯ | ←            |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       |             | 99,995.00   | 100,005.00 |  |  |

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เอกสารแนบ 1.

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร

5.9 ด้านการดำเนินงานอื่น/แผนงานงบกลาง

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |              | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                                | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ  |              |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|--------------|--------------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                        |                                                                                     |                              |                                               |              |                              |                                                     |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |              | ไตรมาสที่ 4  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                        |                                                                                     |                              |                                               |              |                              |                                                     |                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |              |  |  |  |
| 1            | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                                                                                              | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,020,000.00                 |                                               |              |                              | สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>จังหวัดศรีสะเกษ          | กองการเจ้าหน้าที่     |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 198,323.00   | 821,677.00   |  |  |  |
| 2            | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน                                                                                                                | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 155,000.00                   |                                               |              |                              | สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>จังหวัดศรีสะเกษ          | กองการเจ้าหน้าที่     |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 62,545.00    | 92,455.00    |  |  |  |
| 3            | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ<br>(กบข.) (เงินอุดหนุนสำหรับการจัด<br>ภาคบังคับ)                                                            | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 5,660,600.00                 |                                               |              |                              | เบิกจ่าย/กองทุน<br>บำเหน็จบำนาญ<br>ข้าราชการ (กบข.) | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 2,765,971.00 | 2,894,629.00 |  |  |  |
| 4            | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับ<br>พนักงานจ้าง โรงเรียนในสังกัดองค์กร<br>ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (เงินอุดหนุน<br>การจัดการศึกษาภาคบังคับ) | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 715,200.00                   |                                               |              |                              | สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>จังหวัดศรีสะเกษ          | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 216,216.00   | 498,984.00   |  |  |  |
| 5            | เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ก<br>(เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา<br>ภาคบังคับ)                                                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 151,900.00                   |                                               |              |                              | เบิกจ่าย/กองทุน<br>สำรองเลี้ยงชีพฯ<br>(กสจ.)        | กองการศึกษาฯ          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 75,385.80    | 76,514.20    |  |  |  |
| 6            | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ<br>ส่วนท้องถิ่น (กบท.)                                                                                      | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 4,356,150.00                 | +                                             | 8,712,300.00 | 13,068,450.00                | เบิกจ่าย/กองทุน<br>บำเหน็จบำนาญ<br>ข้าราชการ (กบท.) | สำนักงานคลัง          |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 9,796,390.56 | 3,272,059.44 |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร

5.9 ด้านการดำเนินงานอื่น/แผนงานงบกลาง

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                                    | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่<br>/จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                      |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 2 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                               |                                                                                     |                              |                                               |  |                              |                      |                       | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. |                       |             | ค.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ค.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7            | เงินช่วยเหลือ/เงินช่วยค่าทำศพ | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย<br>3. เก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่าย | 1,000,000.00                 |                                               |  |                              | อบจ.ศรีสะเกษ         | สำนักงานการคลัง       |              |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |             |             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร  
ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร  
ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เอกสารแนบ 1.

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

ด้านบริหารทั่วไป / แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม           | รายละเอียดของกิจกรรม<br>/โครงการ                                            | งบประมาณ<br>ตั้งไว้<br>(บาท) | แก้ไข/โอนครั้งที่       |  | งบประมาณ<br>หลังโอน<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | เงินคงเหลือ |             |  |  |  |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|-----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
|              |                           |                                                                             |                              | จำนวน<br>งบประมาณที่โอน |  |                              |                                                 |                       | ไตรมาสที่ 1  |      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       |      | ไตรมาสที่ 3 |      |      |      |                       |             | ไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
|              |                           |                                                                             |                              |                         |  |                              |                                                 |                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |             |             |  |  |  |
| 1            | ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ | 1. บันทึก เตรียม/อนุมัติ<br>2. แจ้ง/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินกิจกรรม | 500,000                      |                         |  |                              | ห้องประชุมฯ<br>อบจ.ศรีสะเกษ/<br>ตามโครงการกำหนด | สำนักงานฯ             |              |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                       | 500,000     |             |  |  |  |

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

## โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร

ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

### เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านการเศรษฐกิจ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

## เอกสารแนบ 1.

ด้านการดำเนินงานอื่น/แผนงานงบกลาง

[illegible]